



Słuchaj & Ucz się



Angielski dla seniorów

Konwersacje



Angielski dla seniorów

Konwersacje

Część IV.

Rozwiązywanie problemów

© DIM Nauka i Multimedia 2016

Autor: Dorota Guzik

Konsultacja językowa: Lara Kalenik, Tadeusz Z Wolański

Lektorzy: Lara Kalenik, Barbara Kubica-Daniel, Michael Brown, Aleksy Perski, Tadeusz Z. Wolański

Nagranie i mastering: Mariusz Zaczkowski Studio MTS

ISBN: 978-83-8006-077-7







© E-book DIM Nauka i Multimedia 2016

Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tej pracy nie może być powielana i rozpowszechniana, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny) włącznie z fotokopiowaniem, nagrywaniem lub przy użyciu innych systemów, bez pisemnej zgody DIM Nauka i Multimedia, ul. Miłskiego 1, 80-809 Gdańsk, Polska



DIM Nauka i Multimedia
ul. Miłskiego 1; 80-809 Gdansk, Poland
www.audiokursy.pl
e-mail: info@dimnim.pl
tel. (+48) 58 324 91 51 fax. (+48) 58 324 91 52

Spis treści

	Strona	Ścieżka
Lekcja 1. W urzędzie i w banku	3	 1-10
Lekcja 2. Pytanie o drogę	7	 11-19
Lekcja 3. Zakupy i reklamacje	11	 20-28
Lekcja 4. Komputer i Internet	15	 29-38
Lekcja 5. Poruszanie się po mieście	20	 39-48
Lekcja 6. Wzywanie pomocy	24	 49-59

Lekcja 1. W urzędzie i w banku



W tej lekcji załatwiamy urzędowe sprawy, podajemy swoje dane personalne i zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie lub powtórzenie jakiejś kwestii. Nauczymy się też alfabetu – umiejętności niezbędnej, gdy podajemy dane osobowe, zwłaszcza nazwisko oraz miejsce zamieszkania.

Ćwiczenie 1



Słuchaj dialogu.

- *Yes, please?*
- *I'd like to open a bank account.*
- *OK. Do you have a regular income?*
- *Yes, I'm retired and I have a part-time job in a shop.*
- *OK, that's fine then. I need to take down some information about you.*
- *OK.*
- *What's your full name, please?*
- *Katarzyna Drozd.*
- *Sorry, how do you spell that?*
- *K-A-T-A-R-Z-Y-N-A D-R-O-Z-D.*
- *Thank you. Are you British?*
- *No, I'm Polish.*
- *OK. And sorry, but I need to ask. How old are you?*
- *I'm 60.*
- *And what's your address?*
- *56 Meadow Road, Bristol.*
- *56 Meadow Road. Is that M-E-A-D-O-W?*
- *That's right.*
- *And your postcode?*
- *It's BS3 5AQ.*
- *Sorry, can you repeat that, please?*
- *BS3 5AQ.*
- *Thank you. And one more thing: I need your telephone number.*
- *My mobile is 765 445 120.*
- *Thanks. That's all I need for now.*

Pamiętaj!

Zwracając się z prośbą, stosujemy czasowniki **can** – *możesz* lub **could** – *mógłbyś* na początku zdania, np.: **Can I block the card?** – *Czy mogę zablokować kartę?*; **Could you repeat that, please?** – *Czy mógłby pan / mogłaby pani powtórzyć?*

Ćwiczenie 2

Słuchaj i powtarzaj zdania wyrażające prośby o powtórzenie i wyjaśnienie.

Słucham?

Czy może pan / pani powtórzyć?

Czy mógłby pan / mogłaby pani powtórzyć?

Jak to się pisze?

Przepraszam, umknęło mi to.

Nie jestem pewna, czy rozumiem.

Czy mógłby pan / mogłaby pani to wyjaśnić?

Co pan / pani rozumie przez...?

Co to słowo dokładnie znaczy?

Czy mógłby pan / mogłaby pani to przeliterować?

Pardon? / Sorry?

Can you repeat that, please?

Could you say that again, please?

How do you spell that?

Sorry, I missed that.

I'm not sure if I understand.

Could you explain that, please?

What do you mean by...?

What does this word mean exactly?

Could you spell it, please?

Ćwiczenie 3

Chcąc przeliterować jakąś nazwę, niezbędna jest znajomość alfabetu. Słuchaj i powtarzaj.

A	A [ej]	J	J [dzej]	S	S [es]
B	B [bi]	K	K [kej]	T	T [ti]
C	C [si]	L	L [el]	U	U [ju]
D	D [di]	M	M [em]	V	V [wi]
E	E [i]	N	N [en]	W	W [dablju]
F	F [ef]	O	O [oł]	X	X [eks]
G	G [dzi]	P	P [pi]	Y	Y [łaj]
H	H [ejcz]	Q	Q [kju]	Z	Z [zed]
I	I [aj]	R	R [ar]		

Ćwiczenie 4

Teraz rozmawiaj z urzędnikiem i podaj swoje dane osobowe. Odpowiadaj na pytania lektora. Po każdym poleceniu usłyszysz przykładową odpowiedź.

1. **I need to take down some information about you. What's your full name, please?**
...
Jerzy Bobrowski.
2. **Sorry, how do you spell that?**
...
J-E-R-Z-Y B-O-B-R-O-W-S-K-I.
3. **And sorry, but I need to ask. How old are you?**
...
I'm 59.
4. **What's your address?**
...
It's 43 Baker's Street, Oxford.
5. **And your postcode?**
...
It's OX1 3LY.

Pamiętaj!

Kiedy zwracamy się do kogoś, chcąc poprosić o coś lub załatwić jakąś sprawę, możemy też zastosować zwrot **would like** – *chciałbym*, np.: **I'd like to open a bank account.** – *Chciałbym otworzyć konto.*

Ćwiczenie 5

Słuchaj i powtarzaj zdania ze zwrotem „*would like*”.

Chciałabym otworzyć konto.	I'd like to open a bank account.
Chciałabym zlikwidować konto.	I'd like to close the account.
Chciałabym wymienić 100€ na funty.	I'd like to change 100 € into pounds.
W jakich banknotach?	How would you like your money?
Chciałabym wypłacić pieniądze z konta.	I'd like to withdraw money from the account.
Chciałabym sprawdzić stan konta.	I'd like to check the account balance.
Chciałabym zablokować kartę.	I'd like to block the card.
Chciałabym zrealizować czek.	I'd like to cash this cheque.

Ćwiczenie 6

Słuchaj i powtarzaj inne przydatne zdania podczas wizyty w banku.

Jaki jest dzisiaj kurs?	What's the exchange rate today?
Czy jest prowizja?	Is there any commission?
Proszę o banknoty 20 funtowe.	Please give me £20 notes.
Czy mogę wymienić bilon?	Can I exchange coins?
Gdzie jest bankomat?	Where is the cash dispenser?
Proszę włożyć kartę.	Please insert the card.
Wpisz PIN.	Enter your PIN.
Naciśnij OK, aby potwierdzić.	Press OK for confirmation.
Operacja nie może być zrealizowana.	Access denied.
Limit jest przekroczony.	Your account is overdrawn.
Numer mojej karty to...	My card number is...

Ćwiczenie 7

Teraz weź udział w rozmowie w banku i wymień pieniądze. Słuchaj instrukcji lektora. Po każdym poleceniu usłyszysz przykładową odpowiedź.

- Powiedz, że chciałbyś wymienić 100 euro na funty.**
...
I'd like to change 100 euro into pounds, please.
Yes, of course.
- Zapytaj, jaki jest dzisiaj kurs.**
...
What's the exchange rate today?
It's 84.81 pence to 1 Euro.
- Zapytaj, czy jest prowizja.**
...
Is there any commission?
Yes, there's £2 commission. And how would you like it?
- Zapytaj, czy mógłby powtórzyć.**
...
Sorry? Could you repeat that, please?
How would you like the money? In tens, twenties?
- Poproś o banknoty 20 funtowe.**
...
Please give me £20 notes.
Here you are.

Lekcja 2. Pytanie o drogę



W tej lekcji poruszamy się po mieście i szukamy nieznanymi miejsc i adresów. Powtórzmy przyimki odnoszące się do miejsca i ruchu. Zwrócimy też uwagę na różnicę pomiędzy **there is / there are** oraz **it is / they are**, co może sprawiać trudności, ponieważ w języku polskim tłumaczone są tak samo.

Ćwiczenie 1



Słuchaj dialogu.

- *Oh, it's so crowded and noisy here!*
- *Yes, there is a lot of noise in the streets now. How irritating!*
- *And where is this doctor's surgery?*
- *What's the address? It's at 46 Beaumont Street.*
- *But we aren't in Beaumont Street. This is Hill Street.*
- *OK. Let's ask someone... Excuse me, do you know where Beaumont Street is?*
- *Well, it's not far from here. Go straight on for about 100 metres and then turn right into Bolton Street. Go along and then take the first... no... the second turning on the left. That's Beaumont Street.*
- *Thanks. We're looking for the doctor's surgery in Beaumont Street. Do you know where it is?*
- *Yes, there is a doctor's surgery next to the bank. I think it's the third or fourth building on the right. And the surgery is on the second floor.*
- *Thank you very much.*
- *You're welcome.*

Pamiętaj!



Chociaż wyrażenia **there is / it is** – *jest* oraz **there are / they are** – *są* tłumaczymy tak samo w języku polskim, różnią się znacząco między sobą i mają inne zastosowanie. **There is / there are** używamy, gdy chcemy określić położenie lub miejsce występowania jakiegoś przedmiotu, wydarzenia czy zjawiska, np.: **There are a lot of cars in the streets now.** – *Na ulicach jest teraz mnóstwo samochodów.* Zwróć uwagę, że po **there is / there are** zawsze występuje rzeczownik. Natomiast **it is / they are** stosujemy, opisując przedmioty, wydarzenia, itd., np.: **Look at my car! It's very good and fast.** – *Popatrz na mój samochód. Jest bardzo dobry i szybki.*

Ćwiczenie 2

Słuchaj i powtarzaj zdania porównujące „there is / it is” oraz „there are / they are”.

Na ulicach jest teraz mnóstwo hałasu.
Jest tłoczno i głośno.

**There is a lot of noise in the streets now.
It's crowded and noisy.**

Na ulicy Beaumont jest przychodnia.
Jest na ulicy Beaumont, numer 46.

**There is a doctor's surgery in Beaumont Street.
It's at 46 Beaumont Street.**

Obok banku jest poczta.
To jest trzeci budynek z prawej strony.

**There is a post office next to the bank.
It's the third building on the right.**

Na parterze jest kilka sklepów.
Są otwarte od 7:00 do 21:00.

**There are some shops on the ground floor.
They're open from 7 a.m. till 9 p.m.**

Czy w centrum są jakieś tanie restauracje?
Nie, nie ma. Są dość drogie.

**Are there any cheap restaurants in the centre?
No, there aren't. They're quite expensive.**

Ćwiczenie 3

Określając miejsce lub położenie, stosujemy odpowiednie zwroty przyimkowe. Słuchaj i powtarzaj.

w Anglii	in England	z prawej strony	on the right
w Londynie	in London	z lewej strony	on the left
w północnym Londynie	in North London	obok banku	next to the bank
w centrum miasta	in the city centre	przed barem	in front of the bar
na przedmieściach	in the suburbs	z tyłu za sklepem	behind the shop
na ulicy Oxford	in Oxford Street	naprzeciw kościoła	opposite the church
na ulicy Oxford, nr 15	at 15 Oxford Street	pomiędzy szkołą i parkingiem	between the school and the car park
na pierwszym piętrze	on the first floor		

Ćwiczenie 4

Teraz weź udział w rozmowie i opowiedz o miejscu zamieszkania twojej przyjaciółki. Słuchaj instrukcji lektora. Po każdym pytaniu usłyszysz przykładową odpowiedź.

- 1. *Where does she live, in the centre or in the suburbs?***

Powiedz, że mieszka w centrum Krakowa.

...

She lives in the centre of Cracow.

2. **Are there many cars where she lives?**
Powiedz, że tak i dodaj, że jest głośno.
...
Yes, there are. It's very noisy.
3. **Are there any parks?**
Powiedz, że jest park naprzeciwko jej domu i dodaj, że jest dość mały.
...
There's a park opposite her house. It's quite small.
4. **Are there any restaurants or pubs?**
Powiedz, że jest restauracja obok parku i dodaj, że jest bardzo dobra.
...
There's a restaurant next to the park. It's very good.
5. **Does she live in a house or a block of flats?**
Powiedz, że mieszka w dużym domu na pierwszym piętrze.
...
She lives on the first floor of a big house.

Ćwiczenie 5



Teraz odpowiadaj na pytania lektora i opowiedz o swoim miejscu zamieszkania. Po każdym pytaniu usłyszysz przykładową odpowiedź.

1. **Where do you live, in the centre or in the suburbs?**
...
I live in the suburbs of Warsaw.
2. **Are there many cars where you live?**
...
No, there aren't. It's very quiet.
3. **Are there enough shops?**
...
Yes, there are some local shops.
4. **Are they expensive?**
...
No, they aren't. They're quite cheap.
5. **Is there a restaurant in your street?**
...
Yes, there is. It's an Italian restaurant and I like it very much.

Ćwiczenie 6

Słuchaj i powtarzaj typowe zdania, których używamy, wskazując drogę. Zwróć uwagę na zwroty z przyimkami wskazującymi na miejsce i ruch.

Idź prosto przez około 100 metrów.	Go straight on for about 100 metres.
Skręć w prawo w ulicę Bolton.	Turn right into Bolton Street.
Idź wzdłuż ulicy Beaumont.	Go along Beaumont Street.
Skręć w drugą w lewo.	Take the second turning on the left.
Pierwsza w prawo.	First on the right.
Skręć w lewo na światłach.	Turn left at the traffic lights.
Skręć w prawo na rondzie.	Turn right at the roundabout.
Przejdź przez park.	Go through the park.
Idź w dół ulicy.	Go down the street.
Przejdź obok kościoła.	Go past the church.
Przejdź przez most.	Go over the bridge.
Przejdź pod mostem.	Go under the bridge.

Ćwiczenie 7

Teraz weź udział w rozmowie i poinformuj przechodnia, jak dojść do dworca. Słuchaj instrukcji lektora. Po każdym pytaniu usłyszysz poprawną odpowiedź.

- 1. *Excuse me, where's the station?***
Powiedz, że stacja jest na ulicy Brick.
 ...
The station is in Brick Street.
- 2. *Is it far from here?***
Powiedz, że nie.
 ...
No, it isn't.
- 3. *How can I get there?***
Powiedz, żeby poszedł prosto przez około 50 metrów i skręcił w prawo.
 ...
Go straight on for about 50 metres and turn right.
- 4. *OK. What then?***
Powiedz, żeby poszedł wzdłuż ulicy Hill, minął posterunek policji i skręcił w lewo.
 ...
Go along Hill Street, past the police station and turn left.
- 5. *Right. Is the station there?***
Powiedz, że stacja jest z prawej strony, naprzeciw parkingu.
 ...
Yes, the station is on the right, opposite the car park.

Lekcja 3. Zakupy i reklamacje



W tej lekcji idziemy na zakupy, rozmawiamy o wyprzedażach i specjalnych okazjach. Składamy też reklamację w sklepie, gdy okazuje się, że kupiony towar nie spełnia naszych oczekiwań. Poznamy przydatne wyrażenia, powtórzmy też zdania z **there is / there are** w czasie teraźniejszym, przeszłym i przyszłym.

Ćwiczenie 1



Słuchaj dialogu.

- *Excuse me?*
- *Yes, Sir? How can I help you?*
- *I'd like to make a complaint. Yesterday I bought a computer here, and there was a free colour printer with the computer...*
- *Yes? What's the problem, Sir?*
- *I'm afraid the printer doesn't work properly.*
- *What exactly is wrong with it?*
- *I don't know but it doesn't print in colour. I only get black and white copies.*
- *I'm very sorry. We'll replace it... Have you got a receipt?*
- *Yes, certainly. Here you are.*
- *Thank you. And here is a new printer. Please check it at home. I hope there won't be any problems this time.*
- *Thank you.*

Ćwiczenie 2



Słuchaj i powtarzaj przydatne zdania, gdy składamy reklamację.

Chciałbym/-abym złożyć reklamację.

I'd like to make a complaint.

Kupiłam tu wczoraj komputer. Chciałabym złożyć reklamację.

I'd like to complain about a computer I bought here yesterday.

Obawiam się, że drukarka nie działa właściwie.

I'm afraid the printer doesn't work properly.

Przepraszam, że przeszkadzam, ale twarde dyski są zepsute.

I'm sorry to trouble you but the hard disk is broken.

Mam problem z moją pocztą głosową.

I've got a problem with my voice mail.

Co zamierzacie z tym zrobić?
Poproszę o nowy egzemplarz.
Chciałbym/-abym zwrot pieniędzy.

What are you going to do about it?
Could I have a new one?
I'd like a refund. / I'd like my money back.

Ćwiczenie 3



23

Rozpatrując naszą reklamację, sprzedawca może zastosować różne zwroty. Słuchaj i powtarzaj.

W czym dokładnie jest problem? / Co dokładnie jest nie tak?
Bardzo przepraszam.
Wymienimy to.
Czy ma pan / pani paragon?
Czy ma pan / pani gwarancję?
Przepraszam, ale nie zwracamy pieniędzy.
Musimy go naprawić.
Będzie gotowy za dwa tygodnie.

What exactly is wrong with it?
I'm very sorry.
We'll replace it.
Have you got a receipt?
Have you got a warranty?
Sorry, we don't give refunds.
We need to fix it.
It'll be ready in two weeks.

Ćwiczenie 4



24

Słuchaj i powtarzaj nazwy urządzeń używanych w codziennym życiu.

fax	a fax	drukarka kolorowa	a colour printer
telefon	a phone	twardy dysk	a hard disk
telefon komórkowy	a mobile	napęd CD	a disk drive
poczta głosowa	voice mail	przenośny dysk	a pendrive
komputer osobisty	a personal computer	aparat fotograficzny	a camera
monitor	a monitor	aparat cyfrowy	a digital camera
klawiatura	a keyboard	odtwarzacz CD	a CD player
myszka	a mouse	odtwarzacz	a player
laptop	a laptop		

Ćwiczenie 5



25

Kupiłeś telefon komórkowy w zeszłym tygodniu. Teraz weź udział w rozmowie i złoż reklamację. Słuchaj instrukcji lektora. Po każdym poleceniu usłyszysz poprawną odpowiedź.

1. ***How can I help you?***
Poinformuj sprzedawcę, że kupiłeś tutaj w zeszłym tygodniu telefon komórkowy. Powiedz, że chcesz złożyć reklamację.

...

I'd like to make a complaint about a mobile that I bought here last week.

2. **What's the problem?**

Powiedz, że nie działa poczta głosowa.

...

I'm afraid the voice mail doesn't work.

3. **I'm very sorry. Have you got a receipt?**

Powiedz, że oczywiście i podaj go.

...

Yes, certainly. Here you are.

4. **OK. We'll fix it. It'll be ready in two weeks.**

Zapytaj, czy nie możesz dostać nowego.

...

Could I have a new one?

5. **I'm sorry. That's not possible.**

Powiedz, że w takim razie poprosisz o zwrot pieniędzy.

...

In that case, I'd like a refund.

Pamiętaj!



26

Chcąc powiedzieć, że jakiś przedmiot, wydarzenie lub zjawisko znajduje się lub dzieje się w określonym miejscu, stosujemy zwroty: **there is / there are** w czasie teraźniejszym, np.: **There is a sale in the supermarket this weekend.** – *W ten weekend w supermarkecie jest wyprzedaż.*; **there was / there were** w czasie przeszłym, np.: **There were very cheap bananas at the greengrocer's yesterday.** – *Wczoraj były bardzo tanie banany w warzywniaku.*; **there will be** w czasie przyszłym, np.: **There will be some new monitors next week.** – *W przyszłym tygodniu będą nowe monitory.*

Ćwiczenie 6



27

Słuchaj i powtarzaj zdania z „there is / there are / there was / there were” oraz „there will be”.

Do tego laptopa jest darmowa drukarka.

There's a free printer with this laptop.

Jest gwarancja na dwa lata.

There's a two-year warranty.

W tym miesiącu są zniżki na telefony komórkowe.

There are some discounts on mobile phones this month.

W ubiegły weekend w domu towarowym była wyprzedaż.

Były koszule po obniżonej cenie do 15 funtów.

There was a sale in the department store last weekend.

There were some shirts reduced to £15.

Dla stałych klientów będzie specjalna oferta.

Nie będzie żadnych problemów tym razem.

There will be a special offer for regular customers.

There won't be any problems this time.

Ćwiczenie 7



28

Teraz odpowiadaj na pytania, stosując zdania z „*there is / there are*” w różnych czasach. Słuchaj instrukcji lektora. Po każdym pytaniu usłyszysz poprawną odpowiedź.

1. ***Where did you buy this camera?***

Powiedz, że kupiłeś wczoraj laptopa i do niego był darmowy aparat fotograficzny.

...

I bought a laptop yesterday and there was a free camera with it.

2. ***Was the laptop expensive?***

Powiedz, że podczas weekendu była wyprzedaż.

...

There was a sale at the weekend.

3. ***How long is the warranty?***

Powiedz, że ma dwa lata gwarancji.

...

There's a two-year warranty.

4. ***That's good... I'd like to buy a new printer.***

Powiedz, że jest dużo dobrych drukarek.

...

There are a lot of good printers.

5. ***Are they reduced, too?***

Powiedz, że są teraz zniżki na drukarki Canon.

...

Now there are some discounts on Canon printers.

Lekcja 4. Komputer i Internet



W tej lekcji rozmawiamy o komputerach i czynnościach, które wykonujemy korzystając z nowoczesnego sprzętu. Zajrzemy też do Internetu, bez którego trudno wyobrazić sobie dzisiejsze życie oraz nauczymy się formułować prośby i pytania, stosując czasowniki modalne oraz zdania wtrącone.

Ćwiczenie 1



Słuchaj dialogu.

- *Peter, will you help me install the program? I don't know why I can't do it.*
- *Yes, sure. What's the problem?*
- *When I put the CD into the drive, it doesn't start at all and nothing happens. Do you think you could fix it?*
- *I'm afraid I can't, but we can check it one more time. Give me that CD. Hmm... You're right. It doesn't work. I think your disk drive is broken.*
- *Oh no!*
- *Well, take your laptop to the shop and I think they'll replace the disk drive.*
- *But I can't remember where I bought it.*
- *Come on! Let's look for some documents: the receipt and the warranty. Can you tell me where you usually keep them?*
- *In that top drawer.*
- *OK. So try to find them...*
- *Yes, here they are. Here's the receipt, and the name of the shop. Thanks, Peter.*

Pamiętaj!



Formułując prośby, możemy oprócz dobrze już znanych czasowników **can** – móc oraz **could** – mógłbyś zadać pytanie z czasownikiem **will**, np.: **Will you help me buy a new laptop?** – Czy pomożesz mi kupić nowego laptopa?

Ćwiczenie 2

Słuchaj i powtarzaj prośby oraz przydatne zwroty pokazujące, jak możemy zareagować na prośby.

Czy pomożesz mi zainstalować program?

Tak, jasne.

Will you help me install the program?

Yes, sure.

Czy mógłbyś naprawić napęd CD?

Obawiam się, że nie potrafię.

Could you fix the disk drive?

I'm afraid I can't.

Czy pomożesz mi wymienić tusz?

Przepraszam, ale jestem teraz bardzo zajęty.

Will you help me replace the cartridge?

Sorry, but I'm very busy at the moment.

Czy możesz mi pomóc znaleźć paragon i gwarancję?

Oczywiście.

Can you help me find the receipt and the warranty?

Certainly. / Of course. / Sure.

Czy moglibyśmy razem „wypalić” płytę?

Chciałbym pomóc, ale...

Could we burn a CD together?

I'd like to help, but...

Ćwiczenie 3

Słuchaj i powtarzaj przydatne zwroty związane z użytkowaniem komputera .

włączyć komputer	to start up a computer
wyłączyć komputer	to shut down a computer
otworzyć plik	to open a file / to open a document
zamknąć plik	to close a file
edytować dokument	to edit a document
zapisać dane	to save your work / to save data
zainstalować program	to install a program
odinstalować	to uninstall
wydrukować instrukcje	to print the instructions
wymienić pojemnik z tuszem	to replace a cartridge
grać w gry komputerowe	to play computer games
„wypalić” płytę	to burn a CD / to burn a DVD
naprawić	to fix / to repair / to mend

Ćwiczenie 4

Teraz weź udział w rozmowie i zwróć się z prośbą do znajomego w różnych sytuacjach. Słuchaj instrukcji lektora. Po każdym poleceniu usłyszysz przykładową odpowiedź.

1. **Poproś o pomoc przy instalacji gry komputerowej.**
...
Will you help me install a computer game?
Yes, sure.
2. **Poproś o pomoc przy drukowaniu instrukcji.**
...
Can you help me print the instructions?
Sorry, but I'm very busy at the moment.
3. **Spytaj, czy mógłby naprawić drukarkę.**
...
Could you fix the printer?
I'm afraid I can't.
4. **Poproś o pomoc przy nagraniu płyty.**
...
Will you help me burn a CD?
Certainly.
5. **Spytaj, czy moglibyście razem wymienić tusz w drukarce.**
...
Could we replace the cartridge together?
Of course.

Pamiętaj!

Gdy chcemy sformułować uprzejme pytanie lub prośbę, możemy zastosować pytania wtrącone. Dla przypomnienia, pytania zadawane wprost tworzymy przedstawiając operator przed podmiot zdania, np.: **Could you repair my printer?** – *Czy mógłbyś naprawić moją drukarkę.* W tym pytaniu operator **could** jest przed podmiotem **you**. Stosując pytanie wtrącone, czyli stanowiące część innego zdania, forma pytająca zmienia się w formę twierdzącą, np.: **Do you think you could repair my printer?** – *Czy myślisz, że mógłbyś naprawić moją drukarkę?* W pytaniach wtrąconych nie używamy **do / does / did**, np.: pytanie zadane wprost brzmi: **How does this program work?** – *Jak działa ten program?*, a pytanie wtrącone: **I don't know how this program works.** – *Nie wiem, jak działa ten program.*

Ćwiczenie 5**Słuchaj i powtarzaj zdania z pytaniami wtrąconymi.**

Nie wiem, dlaczego nie mogę tego zrobić.

Czy sądzisz, że mógłbyś go naprawić?

Nie pamiętam, gdzie go kupiłem.

Czy możesz mi powiedzieć, gdzie zwykle trzymasz dokumenty?

Czy wiesz, kiedy moglibyśmy

„początować”?

Nie pamiętam, kiedy wysłałam ci wiadomość.

Nie wiem, kiedy ostatnio sprawdzałam skrzynkę mailową.

I don't know why I can't do it.**Do you think you could fix it?****I can't remember where I bought it.****Can you tell me where you usually keep documents?****Do you know when we could chat online?****I don't remember when I sent a message to you.****I don't know when I last checked my message box.****Ćwiczenie 6****Słuchaj i powtarzaj zwroty opisujące czynności wykonywane na komputerze.**

kopiować	to copy
wyciąć	to cut
wkleić	to paste
usunąć	to delete
wysłać wiadomości	to send messages
sprawdzać skrzynkę	to check your message box
otrzymywać wiadomości	to receive messages
wysłać e-mail na adres	to send an e-mail to an address
wysłać zdjęcie w załączniku	to send a photo as an attachment
szukać w Internecie	to surf the Internet / to search the Internet
„czatować”	to chat online
ściągnąć pliki, zdjęcia	to download files, to download photos
przechowywać pliki	to store files
przechowywać pliki na pulpicie	to store files on the desktop

Ćwiczenie 7



Teraz weź udział w rozmowie i pomóż znajomemu wysłać wiadomość. Po każdym pytaniu usłyszysz przykładową odpowiedź.

1. ***Do you think you could help me send a message to my daughter?***

Powiedz, że oczywiście i zapytaj, w czym jest problem.

...

Of course. What's the problem?

2. ***I'd like to send some photos as an attachment.***

Zapytaj, gdzie przechowuje zdjęcia na komputerze.

...

Where do you store your photos on the computer?

3. ***In the file on the desktop.***

Powiedz, żeby otworzył ten katalog, wybrał i skopiował zdjęcia.

...

Open this file, choose and copy the photos.

4. ***OK. What then?***

Powiedz, żeby później wkleił zdjęcia do wiadomości.

...

Then paste the photos into the message.

5. ***Right. Anything else?***

Powiedz, żeby napisał wiadomość i wysłał.

...

Write the message and send it.

Lekcja 5. Poruszanie się po mieście



W tej lekcji podróżujemy komunikacją miejską i radzimy sobie w miejscach publicznych, korzystając z automatów biletowych i innych urządzeń w mieście. Spotykamy znajomego na ulicy i oferujemy mu pomoc przy kupowaniu biletów. Powtórzmy również czas teraźniejszy prosty **Present Simple** stosowany zawsze, gdy mówimy o czynnościach wynikających z rozkładu jazdy, programu czy repertuaru.

Ćwiczenie 1



Słuchaj dialogu.

- *Hi Betty. Is that really you? You look fantastic!*
- *Hi Brian. Thank you. How are you?*
- *I'm OK. And you?*
- *I'm fine. Where are you going?*
- *Well, I'd like to get to the centre. My wife's using the car and I need a bus or something. Do you know which bus goes to the city centre?*
- *Take bus number 97 or 92. They go every ten minutes.*
- *Oh, right. And where's the nearest bus stop?*
- *Not far from here. Just round the corner.*
- *Where can I buy tickets?*
- *You can get them from the bus driver or use that ticket machine over there.*
- *Oh no. I don't know how it works.*
- *Come on! It's not complicated at all. Let me show you how to use it.*
- *Thanks a lot. I'm always hopeless with machines.*

Pamiętaj!



Mówiąc o czynnościach, które odbywają się zgodnie ze stałym programem czy rozkładem, stosujemy czas teraźniejszy prosty **Present Simple**, np.: **The bus leaves at 7:00 a.m.** – *Autobus odjeżdża o 7:00 rano.*

Ćwiczenie 2

Słuchaj i powtarzaj zdania opisujące czynności wynikające z rozkładu jazdy i programów.

Jakim autobusem dojechać do centrum? Wsiądź w 97 lub 92. Jeżdżą co dziesięć minut.	Which bus goes to the centre? Take a 97 or 92. They go every ten minutes.
Czy ten autobus jedzie na lotnisko? Nie, nie jedzie. Pojedź metrem.	Does this bus go to the airport? No, it doesn't. Take the underground.
Czym dojadę do dworca kolejowego? Pojedź czerwoną linią metra.	How do I get to the railway station? Take the red line.
O której odjeżdża pociąg? Odjeżdża o 22:35.	What time does the train leave? It leaves at 22:35.
O której zamykają kasę biletową? Jest czynna całą dobę.	What time does the ticket office close? It's open 24 hours a day.
O której zaczyna się przedstawienie? Zaczyna się o 7:00 wieczorem.	What time does the performance start? It starts at 7:00 p.m.
Od której otwarty jest teatr? Nie wiem, ale kasę biletową otwierają o 11:00.	What time does the theatre open? I don't know, but the box office opens at 11:00 a.m.

Ćwiczenie 3

Słuchaj i powtarzaj zdania przydatne podczas kupowania biletów na komunikację.

Gdzie mogę kupić bilety? W kiosku. Poproszę jeden bilet. Czy są jakieś zniżki? Bilet normalny. Bilet ulgowy. Bilet całodzienny. Bilet powrotny. Karnet na różne środki komunikacji. Bilet rodzinny. Zniżki dla dzieci. Zniżki dla studentów. Zniżki dla emerytów. Dla dwóch osób dorosłych i dwójki dzieci.	Where can I buy tickets? In the newsagent's. One ticket, please. Are there any discounts? A full-fare ticket. / A full price ticket. A reduced-fare ticket. A day ticket. A return ticket. A travel card. A family ticket. Discounts for children. Discounts for students. Discounts for retired people. For two adults and two children.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ćwiczenie 4

Teraz weź udział w rozmowie i poradź znajomemu, jak dojechać do lotniska. Słuchaj instrukcji lektora. Po każdym zdaniu usłyszysz przykładową odpowiedź.

1. ***Which bus goes to the airport?***
Powiedz, żeby wsiadł do autobusu numer 66.
 ...
Take bus number 66.
2. ***OK. How often do they go?***
Powiedz, że jeżdżą co 20 minut.
 ...
They go every twenty minutes.
3. ***Where's the nearest bus stop?***
Powiedz, że jest niedaleko, przed bankiem.
 ...
It's not far from here, in front of the bank.
4. ***Where can I buy a ticket?***
Powiedz, że w kiosku.
 ...
In the newsagent's.
5. ***Are there any discounts?***
Powiedz, że są zniżki dla dzieci i emerytów.
 ...
There are discounts for children and retired people.

Pamiętaj!

Oferując pomoc, używamy różnych zwrotów. Możemy zastosować czasownik **can** – *mogę*, np.: **Can I help you?** – *Czy mogę ci pomóc?* oraz **shall**, np.: **Shall I send this letter for you?** – *Czy mam wysłać ten list za ciebie?*

Ćwiczenie 5

Słuchaj i powtarzaj przydatne zdania, gdy oferujemy pomoc.

Czy mogę ci pomóc?
 Czy mogę ci pomóc z zakupami?
 Czy mam ci kupić bilety?
 Czy mam wysłać ten list za ciebie?

Can I help you?
Can I help you with the shopping?
Shall I buy the tickets for you?
Shall I send the letter for you?

Pozwól, że ci pokażę, jak z tego korzystać.
 Pozwól, że to dla ciebie zrobię.
 Czy chciałbyś, żebym ci pomógł?
 Czy chciałabyś, żebym zabrała cię do centrum?
 Zrobię to za ciebie.

Let me show you how to use it.
Let me do that for you.
Would you like me to help you?
Would you like me to take you to the centre?
I'll do it for you.

Ćwiczenie 6



47

A jak możemy zareagować na propozycję pomocy? Słuchaj i powtarzaj.

Dziękuję.
 Wielkie dzięki.
 To bardzo miło z pana / pani strony.
 Nie, dziękuję.
 Dziękuję, nie trzeba.
 Dziękuję, ale dam radę.
 To miło z twojej strony, ale mogę zrobić to sam / sama.

Thank you very much.
Oh, thanks a lot.
That's very kind of you.
No thanks, it's all right.
That's OK, thanks.
No thanks, I'll manage.
That's kind of you, but I can do it myself.

Ćwiczenie 7



48

Teraz zaoferuj pomoc w prezentowanych sytuacjach. Słuchaj instrukcji lektora. Po każdym zdaniu usłyszysz przykładową odpowiedź.

1. **Spotykasz kolegę, który szuka zgubionych kluczy. Zaoferuj pomoc.**
 ...
 Can I help you?
2. **Przechodzień nie wie, jak kupić bilet w automacie. Zaproponuj, że mu pokażesz, jak z niego korzystać.**
 ...
 Let me show you how to use it.
3. **Twoja kuzynka jest chora. Zapytaj, czy masz dla niej zrobić zakupy.**
 ...
 Shall I do the shopping for you?
4. **Twój przyjaciel nie zdąży kupić biletu na pociąg. Zaproponuj mu pomoc i powiedz, że kupisz mu bilet.**
 ...
 Let me help you. I'll buy the ticket for you.
5. **Sąsiad źle się poczuł. Zaproponuj, że zadzwonisz po pogotowie.**
 ...
 Would you like me to call an ambulance?

Lekcja 6. Wzywanie pomocy



W tej lekcji relacjonujemy wypadki i przykre zdarzenia. Powtarzamy przysłówki i utrwalamy czas przeszły **Simple Past** oraz nauczymy się łączyć zdania i stosować wyrażenia służące do wyrażania przyczyny i skutku.

Ćwiczenie 1



Słuchaj dialogu.

- *You won't believe what happened last weekend!*
- *What? Did you have any problems?*
- *We went for a drive in the country and there was an accident!*
- *Really? Were you hurt?*
- *No, we weren't. We didn't have the accident but we saw it.*
- *Oh no! What happened?*
- *A driver of a van didn't notice a car standing at the side of the road.*
- *Yeah?*
- *At the last moment he started to brake, but he didn't manage to stop the van and he crashed right into the car. It was terrible!*
- *Was anybody injured?*
- *Yes, the people in the car were badly injured so we called an ambulance and the police.*
- *Did you remember the emergency number?*
- *Yes, it's simple: 112. We stayed there all morning because the police wanted to ask us some questions.*
- *Yeah? Did you go on your trip after that?*
- *No, we didn't. We were in shock and exhausted so we went back home.*

Pamiętaj!



Relacjonując wydarzenia z przeszłości, stosujemy czas przeszły **Simple Past**, np.: **There was an accident!** – *Był wypadek!* Zdania łączymy za pomocą słów łączących takich jak **and**, np.: **We bought a car and went for a drive.** – *Kupiliśmy samochód i pojechaliśmy na przejażdżkę.* oraz **but**, np.: **We wanted to go on a trip but we didn't have enough time.** – *Chcieliśmy pojechać na wycieczkę, ale nie mieliśmy dość czasu.*

Ćwiczenie 2**Słuchaj i powtarzaj zdania z „and” i „but”.**

Pojechaliśmy samochodem na przejażdżkę na wieś i był wypadek.

Kierowcy nie udało się zatrzymać ciężarówki i uderzył prosto w samochód.

My nie mieliśmy wypadku, ale go widzieliśmy. On zaczął hamować, ale nie zdążył zatrzymać ciężarówki.

Policja chciała przesłuchać kierowcę ciężarówki, ale był w szoku.

We went for a drive in the country and there was an accident.

The driver didn't manage to stop the van and he crashed right into the car.

We didn't have the accident but we saw it. He started to brake, but he didn't manage to stop the van.

The police wanted to interview the driver of the van but he was in shock.

Pamiętaj!

Aby wyrazić przyczynę zdarzenia, możemy zastosować słowo **because** – *ponieważ*, np.: **I didn't visit you yesterday because I was ill.** – *Nie odwiedziłem cię wczoraj, ponieważ byłem chory.* Natomiast chcąc wyrazić skutek, stosujemy słowo **so** – *więc*, np.: **There was an accident so we called the police.** – *Był wypadek, więc zadzwoniliśmy na policję.*

Ćwiczenie 3**Słuchaj i powtarzaj zdania z „because” i „so”.**

Zostaliśmy tam przez cały rano, ponieważ policja chciała zadać nam kilka pytań.

Poszedłem na policję, ponieważ zgubiłem dokumenty.

Wezwaliśmy pomoc drogową, ponieważ mieliśmy problem z samochodem.

Ludzie w samochodzie byli ranni, więc wezwaliśmy pogotowie.

Byliśmy wykończeni, więc wróciliśmy do domu.

Był pożar, więc wezwaliśmy straż pożarną.

We stayed there all morning because the police wanted to ask us some questions.

I went to the police because I lost my documents.

We called the emergency breakdown service because we had a problem with our car.

The people in the car were injured so we called an ambulance.

We were exhausted so we went back home.

There was a fire so we called the fire brigade.

Ćwiczenie 4

Słuchaj i powtarzaj zwroty przydatne w nagłych wypadkach.

iść na policję	to go to the police	numer ratunkowy	the emergency number
zgłosić kradzież	to report a theft	Dzwońcie po pogotowie!	Call an ambulance!
zostać napadniętym	to be mugged		
zgubić paszport	to lose a passport	Dzwońcie na policję!	Call the Police!
ukraść samochód	to steal a car	Dzwońcie po straż pożarną!	Call the fire brigade!
nie mieć paliwa	to run out of petrol		
mieć wypadek	to have an accident	Wezwijcie pomoc drogową!	Call the emergency breakdown service!
przesłuchiwać	to interview		

Ćwiczenie 5

Teraz weź udział w rozmowie i opisz wypadek, którego byłeś świadkiem. Po każdym zdaniu usłyszysz przykładową odpowiedź.

1. **Powiedz, że widziałas wczoraj wypadek.**

...

I saw an accident yesterday.

Really? What happened?

2. **Powiedz, że samochód uderzył w drzewo na skraju drogi.**

...

A car hit a tree at the side of the road.

Was anybody injured?

3. **Powiedz, że kierowca samochodu nie był ranny, ale był w szoku.**

...

The driver of the car wasn't injured, but he was in shock.

Did you call an ambulance?

4. **Powiedz, że wezwałaś pogotowie i policję.**

...

I called an ambulance and the police.

Did the police ask you any questions?

5. **Powiedz, że tak. Spóźniłaś się do pracy, ponieważ cię przesłuchiwali.**

...

Yes, they did. I was late for work because they interviewed me.

Pamiętaj!

Opisując wydarzenia, często stosujemy przysłówki sposobu odpowiadające na pytanie **how?** – *jak?, w jaki sposób?* Większość przysłówków tego typu tworzymy, dodając końcówkę **-ly** do przymiotnika, np.: **dangerous** – **dangerously**. **He's a dangerous driver.** – *On jest niebezpiecznym kierowcą.*; **He drives dangerously.** – *On jeździ niebezpiecznie.* Inne przysłówki tworzymy w sposób nieregularny, np. przysłówek **fast** – *szybko* ma taką samą formę jak przymiotnik **fast** – *szybki*, np.: **She is a fast driver.** – *Ona jest szybkim kierowcą.*; **She drives very fast.** – *Ona bardzo szybko jeździ.*

Ćwiczenie 6

Słuchaj i powtarzaj zdania z przysłówkami.

Mężczyzna był ciężko ranny w wypadku.

A man was badly injured in the accident.

Pogotowie przyjechało za późno.

The ambulance came too late.

Oni szybko zadzwonili po policję.

They called the police quickly.

Ja zawsze jeżdżę ostrożnie.

I always drive carefully.

Samochód nagle się zatrzymał.

The car stopped suddenly.

Mówię słabo po angielsku.

I don't speak English well.

Lubię szybko jeździć samochodem.

I like driving fast.

Ćwiczenie 7

Teraz weź udział w rozmowie i odpowiadaj na pytania. Słuchaj instrukcji lektora. Po każdym poleceniu usłyszysz poprawną odpowiedź.

1. ***You saw an accident yesterday. Was it serious?***

Powiedz, że tak, ponieważ kierowca był ranny.

...

Yes, it was because the driver was injured.

2. ***Did you call an ambulance?***

Powiedz, że nie, ponieważ mówisz słabo po angielsku.

...

No, I didn't because I don't speak English well.

3. ***Did you wait long for an ambulance?***

Powiedz, że nie, ponieważ przyjechali bardzo szybko.

...

No, we didn't because it came very quickly.

4. ***Do you usually go on holiday by car?***

Powiedz, że tak, ponieważ jesteś dobrym kierowcą i lubisz jeździć samochodem.

...

Yes, I do because I'm a good driver and I like driving.